

Уведомление о проведении конкурентной процедуры в форме запроса предложений

ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС» (далее по тексту – Организатор процедуры или Организатор) настоящим объявляет о проведении процедуры запроса предложений и приглашает юридических лиц (далее - Участников) направлять свои предложения для заключения договора на выполнение ремонтных работ: **Ремонт кровли корпус 135А**

Ремонтные работы осуществляются для филиала ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС» в городе Березники расположенного на промышленной площадке Филиала «Азот» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Березники.

Период производства работ: **июль-август 2026 г.**

Приложения:

1. Образец Коммерческого предложения.
2. Анкета организации.
3. Локальный сметный расчет Организатора конкурса.
4. Типовая форма договор подряда.
5. Порядок допуска подрядных организаций к производству работ на территорию Филиала «Азот» с приложениями.

1. Описание работ содержится в сметной документации, которые предоставляются участнику вместе с уведомлением.

Адрес места нахождения: 618401, Пермский край, г. Березники, Чуртанское шоссе, 75.

- по техническим вопросам обращаться:

Главный механик: Шефер Александр Александрович, телефон 8-800-30-20-420 (доб. 37-138), сот. +7-912-58-01-259, e-mail: aleksandr.shefer@uralchem.com.

- по формированию цены Предложения:

Ведущий инженер-сметчик: Корягина Евгения Николаевна, телефон 8-800-302-04-20 (доб. 37-109), e-mail: evgenia.koryagina@uralchem.com.

Перед подачей предложений предпочтительно выезд и ознакомление с площадкой и условиями производства работ, с пропускным и внутриобъектовым режимом.

Для получения полной и достоверной информации, с целью подготовки своего ценового Предложения, Участнику предпочтительно ознакомиться со всеми местными условиями г. Березники, которые влияют или могут повлиять на выполнение работ, и в особенности на факторы, влияющие на уровень цен, а также фактор времени.

2. Настоящее уведомление о проведении конкурентной процедуры в форме запроса предложений (далее – Уведомление) не является извещением о проведении конкурса (публичного конкурса) и не регулируется статьями 437, 447—449, 1057—1061 Гражданского кодекса РФ.

Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения. Организатор не несет перед Участниками обязательств по компенсации понесенных расходов и по заключению договора по результатам проведения конкурентной процедуры в форме запроса предложений.

3. Общие требования к подаче Предложений Участника.

3.1. Порядок оформления документации:

– предложение составляется Участником по форме (Приложение №1) с обязательным указанием количества, цены, стоимости, условий поставки и оплаты продукции, наименования и местонахождения завода – изготовителя, гарантийные обязательства на изделие и монтажные работы;

- каждый документ, который подается Участником в составе Предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

- каждый документ в составе Предложения должен быть скреплен печатью Участника;
- все документы в составе Предложения должны быть подготовлены на русском языке;
- предложение направляется Организатору на электронную почту, указанную в п. 1 настоящего уведомления: aleksandr.shefer@uralchem.com;

- все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях (с выделением НДС отдельной строкой);

- привлечение к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков) допускается только с предварительного письменного согласования с Заказчиком. Объем работ, приходящийся на субподряд, должен составлять не более 40% в денежном выражении от всего объема работ по настоящему договору.

- при выплате авансового платежа в размере более 5 млн. руб. (в том числе НДС), Участник должен предоставить банковскую гарантию. Банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим кредитный рейтинг не ниже BB/Ba2 (по S&P, Fitch, Moody,s) или аналогичный, в том числе от российских рейтинговых агентств. По согласованию Руководителя ДКК банковская гарантия может быть принята от банка с меньшим рейтингом.

3.2. Расчет стоимости работ выполнить корректировкой локального сметного расчета общим поправочным коэффициентом до начисления НДС. Локальную смету Организатора – не изменять.

3.3. В предложении Участника должен быть обязательно указан срок действия цены и условий предложения.

3.4. В случае необходимости получения авансового платежа, предоставить расшифровку расхода необходимой суммы по видам работ и материалов.

4. Требования к Участникам.

Участник Запроса предложений, претендующий на заключение Договора должен отвечать следующим требованиям:

- Участник должен обладать необходимым профессиональным опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);

- Участник должен обладать гражданской правоспособностью для заключения и исполнения Договора;

- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена, должны отсутствовать иные обстоятельства, которые по разумному и добросовестному мнению Организатора процедуры, препятствуют или могут препятствовать исполнению Участником принятых на себя обязательств в случае заключения с ним соответствующего договора;

- Участник не должен быть аффилирован с другими участниками конкурентной процедуры.

5. Документы для представления Участниками в составе Предложения:

- коммерческое предложение (Приложение №1);
- анкета организации по установленной форме (Приложение №2);
- локальный сметный расчет;
- выписка из реестра членов саморегулируемой организации (на выполнение СМР);
- согласие Участника с правилами проведения процедуры запроса предложений, установленными Организатором;
- согласие Участника со сметами Заказчика;
- письмо, в котором Участник подтверждает соответствие требованиям, предъявляемым Организатором к Участникам, изложенным в настоящем Уведомлении и приложениям к нему;

- референс-лист по выполнению аналогичных работ с указанием объемов и их стоимости за последние 3 года;
- выписка из Единого реестра юридических лиц (выданной в течение календарного месяца, предшествующего дате подачи Предложения);
- заверенные участником копии учредительных документов в действующей редакции, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, на заключение Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности;
- копии бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках за последний отчетный квартал (форма 1, форма 2);
- документ, подтверждающий численный и квалификационный состав сотрудников, числящихся в штате компании;

Участники должны обеспечить доставку своих Предложений через электронную почту, указанную в пункте 1. Дата и время окончания приема Предложений: **09.06.2026 г., 12-00 (Мск)**. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

При необходимости, Заказчик, с уведомлением всех Участников, имеет право продлить срок окончания приема Предложений.

6. Рассмотрение Предложений и выбор Победителя.

6.1. Процедура рассмотрения Предложений осуществляется в соответствии с внутренними правилами Организатора.

Организатор вправе не принимать к рассмотрению Предложения, направленные не в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Уведомлении.

Организатор вправе запрашивать у Участников дополнительную информацию по Предложениям. В процессе рассмотрения Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по существу его Предложения.

Организатор конкурентной процедуры в форме запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной цены и т.п.

6.2. Победителем конкурентной процедуры в форме запроса Предложений объявляется Участник, отвечающий изложенным требованиям к Участникам и представивший, по результатам оценки Организатора, наилучшие для предприятий Организатора условия Предложения в соответствии с установленными критериями.

Организатор сохраняет за собой право, по собственному усмотрению, отказаться от принятия всех Предложений.

6.3. Договор между предприятием Организатора и Участником-Победителем, при отсутствии разногласий сторон относительно его существенных условий, подписывается в течение 30 дней от даты определения Победителя.

7. Договор с победителем заключается на условиях рассмотрения споров только в судах Российской Федерации (включая третейские суды, образованные и действующие на территории РФ) с применимым правом Российской Федерации.

8. Предпочтительные условия оплаты: по факту выполнения работ с отсрочкой платежа в течение 30 календарных дней.

9. В Группе компаний «УРАЛХИМ» функционирует ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ, организованная с целью получения информации о мошеннических, коррупционных и иных негативных проявлениях, наносящих ущерб интересам Группы «УРАЛХИМ», действующим и потенциальным партнерам, а также с целью улучшения качества закупочной деятельности. Если Вы столкнулись с подобными проявлениями, просьба сообщить об этом, используя один из удобных каналов связи ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ:

Телефон: 8-800-250-28-98 (звонок бесплатный), +7 (915) 270-74-31

Эл. почта: hotline.uc@gmail.com, hotline@uralchem.com

Почта: 123317, г. Москва, Пресненская набережная дом 8 стр. 1, МФК «Город Столиц», а/я № 236 (Mailboxesetc).

Обрабатываются и проверяются все, в том числе анонимные, сообщения ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ. Конфиденциальность обращения гарантируем».

На бланке организации – участника

Исх № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС»

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изучив документацию на проведение работ: Ремонт кровли корпус 135А
в соответствии с прилагаемым запросом предложения и локальной сметой, мы

(полное наименование организации – Участника конкурса по учредительным документам)

в лице _____

(наименование должности полномочного лица, его Ф.И.О.)

уполномоченного в случае признания нас победителями заключить договор на выполнение работ на условиях и в соответствии с настоящим коммерческим предложением.

1. Если наше предложение будет принято, мы берем на себя обязательство выполнить заказ в соответствии с настоящим уведомлением.

2. Мы объявляем, что до подписания договора настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе не будут считаться как имеющие силу договора между нами.

3. Мы согласны с условием, что Вы не обязаны принимать предложение с самой низкой стоимостью работ и минимальными сроками выполнения заказа по объекту конкурса.

Наименование работ (услуг)	Общая стоимость работ, руб. (без НДС)	В том числе стоимость материалов, (без НДС)	Гарантийный срок на выполненные работы, мес.	Срок выполнения работ, в том числе закупка материалов	Условия оплаты
Ремонт кровли корпус 135А	Указать стоимость выполнения работ	Указать стоимость материалов	Указать гарантийный срок	Указать период выполнения работ	Оплата по факту в течение 30 дней (с даты подписания КС-2) - предпочтительные условия Заказчика

4. До начала выполнение работ _____

(наименование организации)

обязуется предоставить и согласовать с филиалом ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС» в г. Березники проект производства работ.

5. Наше предложение действительно в течение **60** дней с момента уведомления нас о победе.

6. К настоящему конкурсному предложению прилагаем расшифровку стоимости проведения работ (калькуляцию, смету и расчет стоимости, в которых указаны виды и стоимость проводимых работ) на _____ листах.

7. Рекомендательные письма крупных заказчиков прилагаем (при наличии).

Контактные телефоны, должности, Ф.И.О. лиц (полностью), уполномоченных для контактов

Адрес электронной почты _____

Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН / КПП	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Коды ОКВЭД / ОКПО	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Телефон / факс	
e-mail:	
Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	
Должность	
Система налогообложения	

м.п. _____ / _____